

**ПРОГРАМА
ПРОВЕДЕННЯ ОБЛАСНОГО КОНКУРСУ
МІКРОПРОЕКТІВ МІСЦЕВОГО РОЗВИТКУ
У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ НА 2016 – 2020 РОКИ**

Львів - 2016

ВСТУП

Програма проведення обласного конкурсу мікропроектів місцевого розвитку у Львівській області на 2016 – 2020 роки (далі – Програма) зорієнтована на вирішення проблем соціально-економічного розвитку громад шляхом підвищення ефективності використання місцевих ресурсів.

Суть Програми: активізація громад при реалізації соціально значимих проектів за підтримки актуальних мікропроектів місцевого розвитку за рахунок субвенції обласного бюджету місцевим бюджетам.

Програма враховує принципи і стратегічні напрями розвитку Львівської області. Програма є логічним продовженням політики середньострокового планування на засадах проектного менеджменту.

Програма бере до уваги результати й тенденції соціально-економічного розвитку попередніх періодів і стан інфраструктури місцевих громад Львівської області.

Дія нової Програми співпадає з процесом децентралізації в Україні та створенням нових адміністративно-територіальних одиниць – об'єднаних територіальних громад, що вимагає нових підходів.

Програма також враховує:

- вимоги щодо підготовки та реалізації інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, які фінансуються за рахунок коштів Державного фонду регіонального розвитку;
- пріоритети програм міжнародної технічної допомоги, зокрема Програми Польща – Білорусія – Україна 2014 - 2020 Європейської Політики Сусідства.

I. МЕТА ПРОГРАМИ

Мета Програми полягає в сприянні територіальним громадам сіл, селищ, міст, у тому числі об'єднаним, у вирішенні місцевих проблем та створенні умов для сталого розвитку шляхом проведення щорічного Конкурсу мікропроектів місцевого розвитку (далі – Конкурс), відповідно до пріоритетних напрямів Конкурсу з їх дофінансуванням за рахунок субвенції обласного бюджету місцевим бюджетам та коштів, залучених у межах програм міжнародної технічної допомоги.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ:

1. Стимулювання діяльності щодо самоорганізації громад шляхом надання фінансової підтримки їх ініціативам.
2. Об'єднання ресурсів громад та органів місцевого самоврядування для вирішення соціально важливих проблем.
3. Вирішення місцевих проблем територіальних громад Львівської області.

4. Підвищення професійного рівня представників органів місцевого самоврядування, громадськості з питань управління проектами та участі в національних, міжнародних грантових програмах.

5. Поширення позитивного досвіду розв'язання проблем місцевого розвитку, набутого в процесі реалізації мікропроектів.

6. Розвиток співпраці органів місцевого самоврядування, суб'єктів підприємницької діяльності та громадського сектору в реалізації проектів місцевого розвитку.

7. Сприяння впровадженню та співфінансуванню мікропроектів громад, реалізація яких передбачає залучення коштів міжнародної технічної допомоги.

III. ПРІОРИТЕТИ ПРОГРАМИ

1. Пріоритети Конкурсу в рамках Програми щорічно спільно розробляють відділ з питань реалізації проектів місцевого розвитку, міжнародної технічної допомоги та зовнішньоекономічних зв'язків Львівської обласної ради і департамент економічної політики Львівської обласної державної адміністрації та подають на розгляд Конкурсної ради з реалізації Програми (далі – Конкурсна рада) перед оголошенням конкурсу, на основі аналізу проблем соціально-економічного розвитку області.

2. Пріоритети, які передбачені та фінансуються з обласного бюджету в поточному році в межах обласних цільових програм, не можуть визначатися та підтримуватися Конкурсною радою до реалізації в рамках Програми.

IV. МЕХАНІЗМ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

1. Реалізацію Програми забезпечують Конкурсна рада, відділ з питань реалізації проектів місцевого розвитку, міжнародної технічної допомоги та зовнішньоекономічних зв'язків Львівської обласної ради і департамент фінансів Львівської обласної державної адміністрації – як головний розпорядник коштів Програми.

2. Співголовами Конкурсної ради є перший заступник голови обласної ради та перший заступник голови обласної державної адміністрації (за згодою). Персональний склад Конкурсної ради затверджується розпорядженням голови Львівської обласної ради.

3. До складу Конкурсної ради входять: депутати Львівської обласної ради (за поданням голів фракцій, не більше ніж 9 осіб), представники виконавчого апарату Львівської обласної ради (за поданням керуючого справами обласної ради, не більше ніж 5 осіб), представники Львівської обласної державної адміністрації (за поданням голови обласної державної адміністрації, не більше ніж 5 осіб), а також представники громадських організацій (за згодою, але не більше ніж 5 осіб).

4. Співголови та члени Конкурсної ради здійснюють повноваження на безоплатній основі.

5. Повноваження та регламент роботи Конкурсної ради визначені в додатку 2.

6. Функції секретаріату Конкурсної ради, які визначені в додатку 12, виконує відділ з питань реалізації проектів місцевого розвитку, міжнародної технічної допомоги та зовнішньоекономічних зв'язків Львівської обласної ради.

7. Для здійснення своїх повноважень Конкурсна рада може залучати представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх об'єднань, громадських організацій, незалежних експертів, науковців.

8. З метою проведення оцінки проектів Конкурсною радою утворюється Експертна комісія. Положення про Експертну комісію наведено в додатку 7. Обов'язковою умовою залучення експерта до Експертної комісії є відсутність у нього конфлікту інтересів, що підтверджується Декларацією неупередженості при проведенні експертної оцінки, заповненою експертом власноручно за формою, згідно з додатком 8.

9. Для адміністративно-технічного та інформаційного супроводу реалізації Програми Конкурсна рада може залучати виконавця із числа зареєстрованих недержавних неприбуткових організацій, які мають досвід роботи з підтримки розвитку територіальних громад Львівської області. Фінансове забезпечення супроводу здійснюється в межах відповідних бюджетних призначень.

V. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ МІКРОПРОЕКТІВ

1. Участь у Конкурсі можуть брати органи самоорганізації населення, громадські організації, благодійні фонди, ініціативні групи, сільські, селищні ради, а також ради об'єднаних територіальних громад, міські ради (за винятком міст обласного значення) (далі – Конкурсанти).

2. Обов'язковою умовою отримання коштів субвенції обласного бюджету є власний внесок Конкурсанта: залучення до бюджету мікропроекту коштів місцевих бюджетів та коштів з інших джерел, не заборонених законодавством України, у тому числі власний внесок Конкурсанта, що може бути у вигляді нефінансового внеску: робота, матеріали (зразок Акта про нефінансовий внесок у рамках мікропроекту міститься в додатку 10). Обсяг залучених Конкурсантом коштів має бути не меншим від суми коштів, яку планується залучити з обласного бюджету. Невід'ємна складова в залучених Конкурсантом коштах – фінансовий внесок територіальної громади в сумі 5 % від вартості проекту.

3. Конкурсанти повинні надати гарантії щодо забезпечення фінансування власного внеску до мікропроекту за рахунок коштів місцевих бюджетів (районного,

об'єднаної територіальної громади, міського, селищного, сільського), спонсорських коштів, власного внеску Конкурсанта у вигляді нефінансового (робота, матеріали).

4. Щорічно, напередодні формування бюджету на наступний рік (не пізніше 1 грудня), Конкурсна рада затверджує уточнені умови проведення Конкурсу мікропроектів у частині:

- плану організаційно-технічних заходів з проведення конкурсу;
- пріоритетів Конкурсу на наступний бюджетний рік;
- фінансових показників щодо субвенції, яка спрямовується на фінансування

мікропроектів з обласного бюджету в рамках Програми (максимальна сума субвенції та загальна вартість мікропроекту, відсотковий внесок Конкурсанта та територіальної громади до бюджету мікропроекту).

5. Мікропроект має бути реалізованим упродовж поточного бюджетного року, на який передбачаються кошти обласного бюджету для виконання Програми.

6. До участі в Конкурсі не допускаються мікропроекти в таких випадках:

- Конкурсант подав заявку пізніше, ніж визначено оголошенням про

Конкурс;

- Конкурсант подав офіційний лист про відкликання мікропроекту;
- Конкурсант знаходиться в стадії реорганізації чи ліквідації.

7. Не фінансуються мікропроекти, які передбачають:

- отримання заробітної плати, винагороди та інших компенсаційних виплат

Конкурсантам;

- погашення боргових зобов'язань та матеріальних збитків;
- купівлю ліцензій, патентів, товарних знаків;
- купівлю і ремонт техніки для ініціативних груп, громадян;
- випуск авторських робіт, організацію та проведення персональних

виставок;

- спрямування на політичну та виборчу діяльність;
- отримання прибутку і прямої матеріальної допомоги;
- фінансування об'єктів, які перебувають у державній чи приватній

власності.

VI. ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ МІКРОПРОЕКТІВ

1. Офіційне повідомлення про початок Конкурсу та умови його проведення розміщуються на веб-сайтах Львівської обласної ради та Львівської обласної державної адміністрації.

2. Конкурсна рада організовує та забезпечує, за участі професійних експертів, проведення для Конкурсантів семінарів із менеджменту проектів – за тематикою, необхідною для якісної підготовки і впровадження мікропроектів.

3. Конкурсанти подають на адресу Конкурсної ради офіційну заявку встановленого зразка (додаток 3) та інші необхідні матеріали (перелік визначено в додатку 4).

4. Заявки подаються Конкурсантами в електронному або паперовому варіантах за підписом уповноваженої особи Конкурсанта. На титульній сторінці обов'язково зазначається повна назва і місцезнаходження Конкурсанта. В електронному варіанті на титульній сторінці обов'язково має бути відображений вихідний номер заявки та скан - підпис уповноваженої особи Конкурсанта.

5. Реєстрація заявок, що беруть участь у Конкурсі, здійснюється відділом з питань реалізації проектів місцевого розвитку, міжнародної технічної допомоги та зовнішньоекономічних зв'язків Львівської обласної ради. Подання заявок на участь у Конкурсі розпочинається наступного дня після публікації офіційного повідомлення про початок Конкурсу і здійснюється впродовж строку, визначеного рішенням Конкурсної ради.

6. Конкурсанти, відповідно до чинного законодавства, несуть відповідальність за достовірність інформації та поданих документів.

7. Конкурс проводиться в три етапи.

На першому етапі заявки на участь у Конкурсі розглядаються на відповідність за формальними ознаками (Конкурсною радою приймається рішення щодо відповідності документів, поданих Конкурсантом, умовам участі в Конкурсі) та передаються Експертній комісії для проведення оцінки проектів. За перевірку заявок на відповідність за формальними ознаками відповідає відділ з питань реалізації проектів місцевого розвитку, міжнародної технічної допомоги та зовнішньоекономічних зв'язків Львівської обласної ради.

8. Відділ з питань реалізації проектів місцевого розвитку, міжнародної технічної допомоги та зовнішньоекономічних зв'язків Львівської обласної ради впродовж 20-ти календарних днів після завершення терміну реєстрації забезпечує опрацювання поданих заявок та скеровує заявникам інформацію про відмову в реєстрації, а також подає Конкурсній раді аналітичну інформацію щодо отриманих проектних пропозицій.

9. Підставою для відмови в реєстрації претендента як потенційного учасника Конкурсу може бути:

- невідповідність заявника вимогам пункту 1 розділу V Програми;
- невідповідність змісту проекту визначеним Конкурсною радою пріоритетним напрямам;
- невідповідність поданого запиту вимогам, зазначеним у пунктах 5, 6 та 7 розділу V Програми;
- недотримання умов Конкурсу щодо комплектності поданих документів;

- виявлення недостовірної інформації про діяльність громадської організації, ініціативної групи, інших об'єднань громадян та їх неспроможність реалізувати мікропроект;

- подання проектної заявки щодо об'єкта, який зазначено в іншій, уже зареєстрованій проектній заявці;

- наявність інших обставин, визначених у тексті оголошення Конкурсу.

10. У разі відмови в реєстрації заявки, Конкурсант упродовж трьох днів має право звернутися з оскарженням до Конкурсної ради та подати вдосконалений варіант заявки, але не пізніше від кінцевого терміну, визначеного рішенням Конкурсної ради.

11. На другому етапі відбувається незалежна експертна оцінка заявок та формування рейтингу.

Експертна комісія здійснює оцінку проектних пропозицій упродовж строку, встановленого Конкурсною радою (не більше 45-ти днів).

12. Третій етап передбачає проведення фінансової експертизи проектних заявок департаментом фінансів Львівської обласної державної адміністрації та відбувається після затвердження обласного бюджету Львівської області, у термін, визначений Конкурсною радою.

VII. КРИТЕРІЇ ТА ПОРЯДОК ОЦІНКИ ПРОЕКТНИХ ЗАЯВОК

1. Оцінка та фінансова експертиза проектів проводиться на основі Таблиці оцінювання мікропроектів, поданих для участі в Конкурсі (додаток 5) і Таблиці фінансової експертизи мікропроектів, поданих для участі в Конкурсі (додаток 6).

2. Після завершення оцінювання проектних заявок Експертною комісією, її секретар визначає експертний бал (середнє арифметичне балів, виставлених кожним із експертів).

3. У разі набрання мікропроектами однакової кількості балів перевага надається мікропроектові, загальний бюджет якого є меншим.

4. Конкурсна рада затверджує рейтинг проектів на підставі експертної оцінки до затвердження обласного бюджету Львівської області на наступний рік і скерує пропозиції щодо обсягу фінансування Програми до постійної комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку.

5. Пропозиції щодо загального обсягу співфінансування мікропроектів формуються Конкурсною радою, виходячи з установленого середнього експертного бала, який визначає рейтинг мікропроектів. Проект рейтингу мікропроектів готує для затвердження Конкурсної ради відділ з питань реалізації проектів місцевого розвитку, міжнародної технічної допомоги та зовнішньоекономічних зв'язків Львівської обласної ради.

6. Заявники зобов'язані у термін, визначений Конкурсною радою, надати копії документів, що підтверджують співфінансування проектів, до департаменту фінансів

обласної державної адміністрації та відділу з питань реалізації проектів місцевого розвитку, міжнародної технічної допомоги та зовнішньоекономічних зв'язків обласної ради (копії рішень, виписки з банківських рахунків). Внесення змін до проектів на цьому етапі не допускається.

7. На третьому етапі департамент фінансів обласної державної адміністрації проводить фінансову експертизу на основі затверджених місцевих бюджетів та інших документів, що свідчать про наявність співфінансування.

8. На підставі результатів експертної оцінки та фінансової експертизи Конкурсна рада приймає остаточне рішення щодо визначення переможців Конкурсу.

9. Рішення Конкурсної ради, яке приймається на підставі рейтингу мікропроектів, оформляється протоколом та є підставою для оголошення результатів Конкурсу.

10. У випадку вибуття з числа переможців Конкурсу окремих мікропроектів, до числа переможців автоматично зараховуються наступні за рейтингом мікропроекти, відповідно до обсягу фінансування Програми на поточний рік.

VIII. ФІНАНСУВАННЯ МІКРОПРОЕКТІВ

1. Фінансування мікропроектів-переможців здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених на відповідний рік шляхом їх скерування у вигляді цільової субвенції відповідним місцевим бюджетам.

У межах наявного фінансового ресурсу в обласному бюджеті, може передбачатися додаткове фінансування мікропроектів, із урахуванням положень пункту 3 розділу V Програми.

2. Кошти субвенції враховуються у складі відповідного бюджету і витрачаються згідно з чинним бюджетним законодавством та на підставі рішень органів місцевої влади.

3. Видатки, здійснені Конкурсантами після завершення терміну реалізації мікропроекту, оплаті не підлягають.

4. Реалізація мікропроектів органів самоорганізації населення, громадських організацій, благодійних фондів, ініціативних груп, які стали переможцями Конкурсу, здійснюється на підставі угод між переможцями Конкурсу та відповідними органами місцевого самоврядування, на території яких реалізуються мікропроекти.

5. На підставі рішення Конкурсної ради затверджуються розподіл чи зміни до розподілу субвенції між місцевими бюджетами у визначеному законодавством порядку.

6. Порядок фінансування Програми наведений у додатку 11.

7. У випадку невиконання переможцем Конкурсу своїх зобов'язань щодо реалізації мікропроекту в установленій Конкурсною радою термін, вона має право

прийняти рішення про виключення відповідного мікропроєкту з числа тих, які співфінансуватимуться з обласного бюджету.

ІХ. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

1. Впровадження мікропроєктів, метою яких є вирішення найбільш актуальних проблем місцевих громад Львівської області.

2. Стимулювання до об'єднання громад.

3. Залучення коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством України, до бюджетів мікропроєктів в обсязі, не меншому від суми коштів, яку планується залучити з обласного бюджету.

4. Об'єднання ресурсів громадськості, органів місцевого самоврядування та інших джерел для вирішення соціально важливих проблем громад і Львівщини загалом.

5. Підвищення професійного рівня представників громадськості та органів місцевого самоврядування з питань управління проєктами та участі в національних, міжнародних грантових програмах.

6. Поширення позитивного досвіду, набутого в процесі реалізації мікропроєктів.

7. Сприяння поширенню нових підходів до управління фінансами та сталого розвитку, орієнтованого на громаду.

8. Підвищення енергоефективності на місцевому рівні.

9. Підтримка створення локально керованих джерел і мереж передового досвіду і знань з мобілізації громади та спільного врядування.

10. Покращення матеріального стану об'єктів соціально-культурного призначення.

11. Підвищення спроможності до реалізації інвестиційних проєктів у рамках Державного фонду регіонального розвитку та програм міжнародної технічної допомоги.

Х. МОНІТОРИНГ ПРОГРАМИ

1. Основним завданням моніторингу є забезпечення ефективного виконання мікропроєктів місцевого розвитку й ефективного використання коштів обласного бюджету.

2. Фінансовий моніторинг реалізації мікропроєктів здійснює департамент фінансів Львівської облдержадміністрації та відділ з питань реалізації проєктів місцевого розвитку, міжнародної технічної допомоги та зовнішньоекономічних зв'язків Львівської обласної ради.

3. Департамент фінансів Львівської облдержадміністрації, після підписання розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації про розподіл

субвенції обласного бюджету на співфінансування мікропроектів, щомісяця подає у відділ з питань реалізації проектів місцевого розвитку, міжнародної технічної допомоги та зовнішньоекономічних зв'язків Львівської обласної ради оперативну інформацію про стан реалізації мікропроектів.

4. Органи місцевого самоврядування до 15 лютого року, що настає за звітним періодом, надають Львівській обласній раді звіт про результати впровадження проекту за окремо затвердженою формою (додаток 9).

5. Відділ з питань реалізації проектів місцевого розвитку, міжнародної технічної допомоги та зовнішньоекономічних зв'язків Львівської обласної ради і департамент фінансів Львівської обласної державної адміністрації готують аналітичний звіт про результати реалізації мікропроектів, а також до 1 березня, наступного за звітним періодом, подають його на розгляд Конкурсної ради.

6. Конкурсна рада впродовж 15-ти календарних днів з часу отримання звіту розглядає та узагальнює подану звітну інформацію, приймає відповідні рішення й рекомендації, забезпечує оприлюднення необхідної інформації на веб-сайтах Львівської обласної ради та Львівської обласної державної адміністрації.

7. Контроль за ефективним використанням коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

8. Відповідальність за цільове використання субвенції покладається на замовників робіт.

ПАСПОРТ

Програми проведення обласного конкурсу мікропроектів місцевого розвитку у Львівській області на 2016 – 2020 роки

1. Ініціатор розроблення Програми: відділ з питань реалізації проектів місцевого розвитку, міжнародної технічної допомоги та зовнішньоекономічних зв'язків Львівської обласної ради.

2. Дата, номер документа про затвердження Програми: рішення Львівської обласної ради від «___» _____ 2015 року № ____.

3. Розробники Програми: відділ з питань реалізації проектів місцевого розвитку, міжнародної технічної допомоги та зовнішньоекономічних зв'язків Львівської обласної ради, Асоціація органів місцевого самоврядування "Єврорегіон Карпати – Україна".

4. Відповідальний виконавець Програми: відділ з питань реалізації проектів місцевого розвитку, міжнародної технічної допомоги та зовнішньоекономічних зв'язків Львівської обласної ради, департамент фінансів Львівської обласної державної адміністрації.

5. Учасники Програми: районні державні адміністрації та органи місцевого самоврядування.

6. Термін реалізації Програми: 2016 – 2020 роки.

7. Обсяг коштів на реалізацію Програми визначається при затвердженні обласного бюджету на відповідний рік.

ПОВНОВАЖЕННЯ КОНКУРСНОЇ РАДИ

1. Щорічно затверджує:
 - план організаційно-технічних заходів з проведення конкурсу;
 - пріоритети конкурсу на наступний бюджетний рік;
 - фінансові показники щодо субвенції, яка спрямовується на фінансування мікропроектів з обласного бюджету в рамках Програми (максимальна сума субвенції та загальна вартість мікропроекту, відсотковий внесок Конкурсанта та територіальної громади до бюджету мікропроекту).
2. Приймає рішення про оголошення Конкурсу.
3. Затверджує склад Експертної комісії.
4. Затверджує рейтинг мікропроектів за результатами оцінки та фінансової експертизи, а також визначає переможців Конкурсу.
5. Подає на затвердження голові Львівської обласної ради і голові Львівської облдержадміністрації перелік мікропроектів, фінансування яких буде здійснюватися за рахунок субвенції обласного бюджету.
6. Розглядає звернення та скарги учасників Конкурсу, пов'язаних з реєстрацією учасників Конкурсу.
7. Розглядає питання вилучення Конкурсантів зі складу переможців.
8. Забезпечує здійснення моніторингу та оцінювання результатів впровадження мікропроектів.
9. Затверджує звіти про реалізацію мікропроектів у попередньому році.
10. Забезпечує аналіз соціально-економічних наслідків реалізації мікропроектів, інформує про це депутатський корпус ради наприкінці бюджетного року.

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ КОНКУРСНОЇ РАДИ

1. Формою роботи Конкурсної ради є засідання, яке проводять співголови (співголова) Конкурсної ради.
2. Засідання Конкурсної ради є правочинним за умови участі в ньому більше половини членів від її загального складу.
3. Рішення Конкурсної ради приймаються простою більшістю голосів її членів і оформляються протоколом.
4. Протокол засідання Конкурсної ради підписують співголови та секретар Конкурсної ради.

ФОРМА ЗАЯВКИ
з проведення обласного конкурсу мікропроектів
місцевого розвитку

Категорія конкурсного відбору

Заповнюється Конкурсною радою

Реєстраційний номер

Заповнюється Конкурсною радою

I. РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОЕКТУ

Назва проекту	
Тематичний напрям (напрями), якому відповідає проект (з переліку пріоритетів Конкурсу на поточний рік)	
Загальний бюджет проекту (грн)	
Очікуваний обсяг фінансування проекту з обласного бюджету (грн)	
Очікуваний обсяг співфінансування проекту (власний внесок) (грн)	
Повна назва організації - заявника	
Адреса організації	
Телефон, факс, e-mail	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника організації	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника проекту	
Місце роботи, посада керівника проекту	
Адреса для листування з керівником проекту	
Контактні телефони керівника проекту, факс, e-mail	

Дата _____

Керівник організації _____

І. П Р О Е К Т

1. Анотація проекту (не більше 1-єї сторінки на окремому аркуші).

В анотації слід стисло розкрити зміст проекту за такою схемою:

- назва проекту;
- актуальність проекту;
- перелік заходів проекту;
- результати проекту;
- обсяг коштів та джерела його фінансування;
- організації-партнери, співвиконавці проекту.

2. Докладний опис проекту

2.1. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямовано проект

(не більше 3-х сторінок)

В описі проблеми проекту необхідно розкрити зміст кожного нижченаведеного питання:

- існуючі проблеми в об'єднаній громаді/селі/селищі/місті;
- в якій мірі проект сприятиме регіональному розвитку (об'єднаної громади, району, області);
- чи є цей проект частиною плану розвитку громади, іншого (більшого) проекту, підготовленого до програм міжнародної технічної допомоги, Державного фонду регіонального розвитку тощо;
- зв'язок проекту з попереднім досвідом вирішення проблеми чи іншими ініціативами громади щодо вирішення подібної проблеми;
- результати виконання проектів, які реалізовувались у попередні роки в рамках обласних програм, у тому числі обласного конкурсу мікропроектів місцевого розвитку;
- категорії населення, на які спрямовані результати проекту;
- територія, охоплена проектом;
- належність проекту до конкретного пріоритету Конкурсу.

2.2. Мета і завдання проекту (не більше 1-єї сторінки)

Обов'язкове чітке формулювання мети проекту (1 - 2 речення).

Для досягнення поставленої мети слід перерахувати завдання проекту (не більше 3 - 4 завдань).

2.3. Опис заходів проекту (не більше 2-х сторінок)

В описі заходів проекту варто розкрити зміст кожного нижченаведеного питання:

- усі заходи проекту (опис кожного заходу має дати можливість уявити, що та як буде відбуватися);
- участь громади й ініціативної групи в заходах проекту (збір коштів, громадський аудит тощо). Слід зацентрувати увагу на описі участі громади в заходах, які передбачають нефінансовий внесок громади (участь у роботах);
- розподіл функцій партнерів для виконання заходів проекту.

2.4. Тривалість і план реалізації заходів проекту (не більше 1-єї сторінки)

Тривалість проекту складатиме ____ місяців.

У табличній формі необхідно подати план заходів. Не потрібно вказувати конкретні дати, лише слід зазначити конкретний період реалізації даного заходу (“місяць I”, “місяць II” тощо). Також варто зазначити назву кожного заходу (детальний опис є зайвим).

Тривалість заходу	Захід	Відповідальні особи
Місяць I		
Місяць II		

2.5. Очікувані результати проекту (не більше 1-єї сторінки)

- короткотривалі результати;
- спосіб оцінювання досягнень короткотривалих результатів;
- перспективні наслідки реалізації проекту.

2.6. Сталість та ризики проекту

- опис ризиків проекту, а також заходів, що будуть здійснені під час виконання проекту для зменшення впливу цих ризиків;

- опис сталості результатів проекту за такою схемою:

- фінансова сталість (джерела фінансування подальшої діяльності після завершення проекту);
- інституційна сталість (функціонування структур, які дозволять продовжувати діяльність після завершення проекту);
- екологічна сталість (чи проект матиме позитивний/ негативний вплив на довкілля?)*

*Якщо стосується.

II. БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

У цьому розділі слід описати всі необхідні кошти та зазначити джерело отримання коштів.

Керівник проекту зобов'язаний самостійно визначати статті витрат за проектом відповідно до його цілей і завдань.

Загальний бюджет проекту

тис. грн

№	Стаття витрат	Розрахунок статті витрат	Джерела фінансування		
			<i>кошти обласного бюджету</i>	<i>внесок заявника</i>	<i>внесок "Інші джерела"</i>
1					
2					
3					
...					
Разом					

Зведена таблиця джерел фінансування проекту

тис. грн

Джерела фінансування	Сума	%
Внесок громади		
Внесок підприємців, донорів тощо		
Внесок сільської/селищної/міської/об'єднаної ради		
Внесок районної ради		
Кошти обласного бюджету		
Усього		100

Додатки до заявки

До заявки Конкурсант подає такі додатки:

1. Для органів самоорганізації населення:

- копію протоколу зборів (конференції) жителів адміністративно-територіального утворення про створення органу самоорганізації населення;
- копію рішення виконавчого комітету відповідної ради (у випадку легалізації органу самоорганізації як юридичної особи);
- копію документа, що підтверджує повноваження особи, яка представляє Конкурсанта.

2. Для громадських організацій, благодійних фондів:

- копію свідоцтва про державну реєстрацію;
- копію статуту;
- копію документа, що підтверджує повноваження особи, яка представляє Конкурсанта.

3. Для ініціативних груп громадян:

- копію протоколу створення ініціативної групи, завірену керівником органу місцевого самоврядування за місцем створення ініціативної групи;
- персональний склад членів ініціативної групи із зазначенням прізвища, імені, по батькові, року народження та місця проживання особи;
- копію документа, що підтверджує повноваження особи, яка представляє Конкурсанта.

4. Для органів місцевого самоврядування:

- рішення органу місцевого самоврядування про участь у проекті;
- персональний склад учасників реалізації проекту із зазначенням прізвища, імені, по батькові, року народження та місця проживання.

5. Електронну версію проекту з додатками (диск, флеш-пам'ять).

6. Документи, що підтверджують співфінансування мікропроекту з боку Конкурсанта та партнерських організацій.

7. Документи, що обґрунтовують видатки в рамках мікропроекту (локальні кошториси, розрахунки тощо).

8. Три фотознімки об'єкта.

**Таблиця оцінювання мікропроектів, поданих для участі
в обласному конкурсі мікропроектів місцевого розвитку**

Розділ	Макс. 33 бали
1. Актуальність проекту	6
Наскільки значущим є вирішення проблеми для мешканців громади, району, області	3
В якій мірі проект сприяє регіональному розвитку (об'єднаної громади, району, області)	3
2. Опис, мета та завдання проекту	6
Наскільки логічно узгодженими є головні ланки проекту проблема – мета – завдання – заходи	3
Детальність та якість опису заходів проекту	3
3. Очікувані результати проекту	6
Конкретність і чіткість очікуваних результатів	3
Чи є очікувані результати запропонованого проекту сталими: - фінансово (з яких джерел фінансуватиметься подальша діяльність після завершення проекту); - інституційно (чи функціонуватимуть структури, що дозволять продовжувати діяльність після завершення проекту); - екологічно (чи проект матиме позитивний/ негативний вплив на довкілля)**	3
5. Бюджет та економічна ефективність	15
Відповідність бюджетних витрат заходам проекту (збалансованість витрат і заходів проекту)	3
Обґрунтованість вартості реалізації проекту	3
Кількість додатково залучених ресурсів у виконанні проекту	(3x3)*

*Результат множиться на коефіцієнт (2, 3) значимості критерію.

Оцінка проводиться за бальною системою (0 – повна невідповідність, 1– значна невідповідність, 2 – часткова відповідність, 3 – повна відповідність).

Співфінансування мікропроекту з кожного джерела має бути підтвердженим (копії банківських рахунків; належно завірені копії рішень сесій місцевих рад, гарантійні листи донорів, підприємців щодо забезпечення відповідних внесків тощо).

Таблиця фінансової експертизи мікропроектів, поданих для участі в обласному конкурсі мікропроектів місцевого розвитку

Назва мікропроекту		
Заявник		
Бюджет мікропроекту, у тому числі		
	Вартість, грн	Відсоток від загальної вартості проекту
Очікуваний розмір співфінансування проекту		
Внесок заявника		
Сукупний розмір власного внеску, у тому числі:		
- реально підтверджене фінансування з місцевого бюджету		
- реально підтверджене фінансування з районного бюджету		
- фінансовий внесок громади		
- нефінансовий внесок громади		
- інші залучені позабюджетні кошти		
Разом		

Положення про Експертну комісію

I. Загальні положення та завдання Експертної комісії

1. Експертна комісія (далі – Комісія) створена з метою оцінювання мікропроектів у рамках Програми проведення обласного конкурсу мікропроектів місцевого розвитку у Львівській області на 2016 – 2020 роки.

2. У своїй діяльності Комісія керується вищезазначеною Програмою, а також цим Положенням.

3. До завдань Комісії належить оцінювання заявок.

4. Кількісний склад Комісії затверджується Конкурсною радою на підставі кількості поданих заявок з розрахунку не більше 80 заявок для оцінювання одним експертом.

II. Склад Комісії

1. Комісія складається з секретаря Комісії, який одночасно виконує функції секретаря Конкурсної ради та членів Комісії – незалежних експертів.

2. З метою відбору членів Комісії претенденти подають у визначений Конкурсною радою термін резюме та мотиваційні листи.

3. Основні критерії призначення незалежних експертів є наступні:

- вища освіта;
- 2 - річний (щонайменше) досвід роботи в галузі місцевого розвитку;
- попередній досвід оцінки проектів місцевого розвитку;
- відсутність конфлікту інтересів.

III. Організація роботи Комісії

1. Засідання Комісії скликаються секретарем Комісії шляхом інформування її членів.

2. Секретар Комісії надає її членам усі документи, необхідні для оцінювання заявок.

3. Засідання Комісії можуть проводитись як у режимі фактичної присутності членів на засіданні, так і "електронної" присутності – телефоном, через Інтернет.

4. Рішення Комісії оформляються протоколом засідання, який підписує секретар.

5. Комісія може брати участь у засіданні Конкурсної ради з метою надання інформації щодо оцінювання мікропроектів її членами.

IV. Загальні засади оцінки мікропроектів

1. Члени Комісії, що проводять оцінювання заявок, повинні дотримуватися принципів неупередженості та конфіденційності. У випадку виникнення конфлікту інтересів член Комісії, який здійснює оцінювання, зобов'язаний негайно повідомити секретаря Комісії про це та відмовитися від участі в оцінюванні конкретної заявки, якої стосується конфлікт інтересів.

2. Члени Комісії перед оцінюванням заявок ознайомлюються з відповідними критеріями оцінки та процедурою.

3. Секретар Комісії виводить середній бал оцінки кожної з заявок та узагальнює вказані дані у зведеній таблиці оцінювання заявок.

**Декларація неупередженості при проведенні експертної оцінки
мікропроектів місцевого розвитку**

У зв'язку з виконанням функції члена Експертної комісії обласного конкурсу мікропроектів місцевого розвитку у Львівській області на 2016 – 2020 роки (далі – Конкурс) у _____ році, зобов'язуюся брати активну участь у роботі вищезазначеної комісії. Додатково засвідчую, що:

- Не перебуваю в шлюбі або родинних стосунках з представниками організацій - учасників Конкурсу.

- Не є депутатом сільської, селищної, міської, об'єднаної територіальної ради, на території якої планується реалізація мікропроектів.

- Не брав/ла участі в підготовці заявок до участі в Конкурсі.

- Не перебуваю з організаціями - учасниками Конкурсу в юридичних відносинах, які могли б поставити під сумнів мою неупередженість при проведенні оцінювання.

- Згідно з моїми знаннями і переконаннями, не існує фактів чи обставин, які в минулому, тепер чи в майбутньому могли б поставити під сумнів мою неупередженість в оцінюванні заявок.

- У випадку виникнення обставин, які спричинять мою заангажованість у процесі оцінювання заявок, зобов'язуюся повідомити про такий факт секретаря Експертної комісії, що передбачатиме відсторонення мене від процесу оцінювання конкретних заявок.

Зобов'язуюся впродовж процесу оцінювання заявок дотримуватися вимог Положення про Експертну комісію.

Також зобов'язуюся дотримуватись засади конфіденційності та не розголошувати інформацію, що міститься в документах, поданих для оцінювання. Підтверджую, що інформація, надана мені секретарем Експертної комісії, може бути використана виключно для потреб оцінювання заявок у рамках Конкурсу.

Засвідчую, що ознайомлений/на з усією інформацією, яка стосується оцінювання.

Прізвище, ім'я	
Підпис	

Дата	
-------------	--

У випадку виникнення конфлікту інтересів просимо подати таку інформацію

Номер заявки	
---------------------	--

Назва організації - заявника	
-------------------------------------	--

**Звіт про впровадження мікропроекту
місцевого розвитку**

Звітний період: _____

Назва організації: _____

Назва мікропроекту: _____

Керівник мікропроекту: _____

Керівник органу місцевого самоврядування:

Підпис керівника органу місцевого самоврядування:

Дата: _____

М.П.

Телефон: _____

Остаточний звіт має подавати аналіз успішності мікропроекту загалом, ефективність вибраної стратегії, ступеня досягнення запланованих результатів, їх сталості, а також перспектив продовження і розвитку діяльності, розпочатої в рамках мікропроекту. Зокрема, слід відповісти на такі питання:

- Які найбільш істотні зовнішні політичні, економічні або соціальні чинники (на місцевому, регіональному або національному рівнях) вплинули на діяльність у рамках мікропроекту?
- Чи досягнуто очікуваних результатів мікропроекту.
- Заповніть, будь ласка, таблицю, у якій узагальніть діяльність, реалізовану в рамках мікропроекту.

Заплановані види діяльності	Опис

- Надайте, будь ласка, три фотографії, які демонструють досягнення результатів мікропроекту.

Інформація про витрати в рамках мікропроекту

Номер мікропроекту:

Назва органу місцевого самоврядування:

Період:

Тел.:

Факс:

E-mail:

Передбачена сума на реалізацію мікропроекту, грн:

Сума, отримана у звітному періоді, грн:

у тому числі:

платежі обласної ради (програми)

платежі району

платежі міста (села)

платежі об'єднаної територіальної громади

інші платежі

Витрати

Дата платежу	Одержувач коштів	Опис витрат	Сума, грн	Найменування, номер, дата первинних документів (договір, рахунок, платіжне доручення, накладна чи акт)
Витрати за власні кошти та залучені кошти				
		Усього по статті:		
Витрати за кошти обласного бюджету				

		Усього по статті:		
		Усього витрат за період		

**Керівник
мікропроект
ту:**

Підпис керівника:

Бухгалтер :

Підпис бухгалтера :

**Акт виконаних робіт №
про нефінансовий внесок у рамках мікропроекту**

_____ (назва проекту)

(дата)

(населений пункт)

Члени громади села/селища/міста (назва), а саме: -

_____ упродовж (термін) _____ виконали такі роботи, що передбачені як нефінансовий внесок організації в мікропроекті.

" _____ "

№	Обґрунтування вартості (шифр і № позиції нормативу, або посилання на конкурсну пропозицію)	Найменування робіт і витрат згідно з кошторисом	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн	Загальна вартість, грн (прямі витрати)	Загальна вартість, грн (з нарахуваннями зведеного кошторису)
Розділ 1 ФУНДАМЕНТИ							
	Разом по розділу 1						
Розділ 2. СТІНИ							
	Разом по розділу 2						
Розділ 3. ПЕРЕГОРОДКИ							

	Разом по розділу 3						
Розділ 7. ОЗДОБЛЮВАЛЬНІ РОБОТИ							

Усі роботи по мікропроєкту, що кваліфікуються як нефінансовий внесок громади, виконані відповідно проєктно-кошторисної документації та якісно.

Фотографії виконання робіт додаються.

Загальна вартість робіт складає _____ грн (_____)

Члени громади (підписи):

Керівник проєкту (підпис) _____

Сільський/селищний/міський/об'єднаної громади голова (підпис і печатка)

ПОГОДЖЕНО

Керівник підрядної організації (підпис і печатка) _____

ПОРЯДОК
фінансування Програми обласного конкурсу мікропроектів
місцевого розвитку у Львівській області на 2016 – 2020 роки

1. Порядок визначає механізм фінансування Програми за рахунок субвенції обласного бюджету місцевим бюджетам.

2. На підставі рішення Конкурсної ради департамент фінансів облдержадміністрації здійснює підготовку проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації про розподіл субвенції обласного бюджету на районні державні адміністрації з метою фінансування мікропроектів. Внесення змін до розпорядження відбувається з урахуванням пункту 5 розділу Програми "Фінансування мікропроектів".

3. Районні державні адміністрації в подальшому перераховують вказану субвенцію сільським, селищним та міським бюджетам та бюджетам об'єднаних територіальних громад.

4. Перерахування коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам здійснюється рівними частинами відповідно до спрямованих на цю мету коштів Конкурсанта.

5. Узагальнену інформацію про обсяги використаних коштів субвенції та виконані роботи, у розрізі кожного мікропроекту, районні державні адміністрації та виконавчі органи об'єднаних територіальних громад подають до департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації.

Функції секретаріату Конкурсної ради

Секретаріат є виконавчим органом Конкурсної ради.

Секретаріат Конкурсної ради:

1. Забезпечує поширення інформації про Конкурс, налагоджує організаційно-технічну та інформаційну підтримку Конкурсу.
2. Організовує та забезпечує проведення для Конкурсантів семінарів із менеджменту проектів.
3. Забезпечує оцінювання мікропроектів та подає на розгляд Конкурсної ради їх рейтинг за результатами оцінки, а також фінансової експертизи, яку здійснював департамент фінансів Львівської державної адміністрації.
4. Забезпечує, спільно з департаментом фінансів, моніторинг впровадження мікропроектів.
5. Здійснює аналіз соціально-економічних наслідків реалізації мікропроектів та готує відповідний звіт на розгляд Конкурсної ради.
6. Бере участь у розробці умов Конкурсу, зокрема у формуванні вимог до змісту проектів, порядку їх оцінки.
7. Проводить реєстрацію заяв та інших необхідних документів, здійснює перевірку проектів на відповідність формальним вимогам Конкурсу та подальшу реєстрацію його учасників.
8. Надає методологічну й організаційну допомогу на всіх стадіях реалізації Конкурсу.

В. о. керуючого справами
(керівника справ) обласної ради

Іван СОБКО