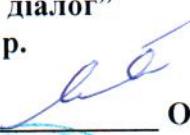


“Затверджено”
Загальними зборами
громадської організації
“Європейський діалог”
15 жовтня 2016 р.
Протокол № 1
Голова зборів

 О. І. Яськів

Секретар зборів  I. I. Каспruk



**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ДІАЛОГ”**

(нова редакція)

Львів
2016

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», іншого чинного українського законодавства і визначає правові основи організації та діяльності громадської організація «Європейський діалог» (далі за текстом – «Європейський діалог»).

1.2. «Європейський діалог» є недержавною, неприбутковою, непідприємницькою, неполітичною громадською організацією.

1.3. «Європейський діалог» діє на принципах добровільності, самоврядності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), відкритості, прозорості та публічності.

1.4. «Європейський діалог» є юридичною особою. «Європейський діалог» має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. «Європейський діалог» має право відкривати поточні та інші рахунки як у національній, так і в іноземній валютах в установах банків, має печатку, штампи, бланк, які затверджуються виконавчим директором, та символіку, зразки якої затверджуються Правлінням, а символіка реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.5. Найменування «Європейського діалогу» українською мовою: Громадська організація «Європейський діалог».

1.6. Найменування «Європейського діалогу» англійською мовою: Civic organization «European dialogue».

1.7. Скорочене найменування «Європейського діалогу» українською мовою: ГО «Європейський діалог».

1.8. Скорочене найменування «Європейського діалогу» англійською мовою: «European dialogue»

1.9. Юридична адреса «Європейського діалогу»: Львів, 79019, проспект Чорновола, 4.

2. Мета, завдання та права «Європейського діалогу»

2.1. Метою створення та діяльності «Європейського діалогу» є підтримка і сприяння розвитку гуманітарного співробітництва та ефективного впровадження актуальних міжнародних ініціатив, підтримка громадських організацій.

2.2. Для досягнення статутної мети «Європейський діалог» у відповідності до чинного українського законодавства реалізує такі завдання:

- організовує, координує та фінансує заходи і програми, в тому числі спільно із зацікавленими організаціями, спрямовані на досягнення мети «Європейського діалогу»;
- сприяє підтримці процесу становлення та розвитку громадянського суспільства в Україні;
- проводить аналітичні дослідження в сфері регіонального розвитку, міжнародного співробітництва та сприяє впровадженню практичних рекомендацій за результатами досліджень;
- надає допомогу зацікавленим організаціям у розробці політик, стратегій, програм, проектів, що сприяють європейській інтеграції України та регіональному розвитку;
- організовує і проводить громадські експертизи та кампанії громадянського представництва;
- розвиває взаємозв'язки та співробітництво з благодійними центрами, фундаціями, фізичними особами, міжнародними організаціями, а також іншими юридичними особами як в Україні так і за межами України і сприяє створенню їх мереж;
- організує та проводить конференції, круглі столи, виставки, презентації, в тому числі міжнародні, спрямованих на виконання зазначених вище мети і завдань;
- розробляє і виготовляє брошури, періодичні видання, монографії, рекламно-презентаційні матеріали на виконання зазначених вище мети і завдань;

- організує навчання та консультації з питань менеджменту, розробки стратегій, програм і проектів, організаційного розвитку та інших спеціальностей, в яких має потребу суспільство;
- створює навчальні і методичні посібники, підручники, програми, курси і т.д. для забезпечення навчального процесу;
- сприяє розробці і впровадженню новітніх сучасних фінансово-економічних, екологічних, інформаційних, науково-технічних технологій, спрямованих на виконання зазначених вище мети і завдань.

2.3. Для здійснення мети та статутних завдань «Європейський діалог» у встановленому чинним законодавством порядку має право на:

- участь у фінансуванні благочинних акцій, проектів та програм;
- організацію та проведення конкурсів, виставок, вернісажів, фестивалів, ярмарок, аукціонів;
- підтримку і організацію громадсько-культурних установ, творчих студій, музеїв, експозицій тощо;
- участь у діяльності господарських суб'єктів, матеріальної, організаційної та фінансової підтримки підприємництва;
- організацію та фінансування діяльності тимчасових та постійних творчих колективів для вирішення актуальних наукових, господарських проблем;
- заснування цільових стипендій та заохочувальних премій, фінансування учебових зборів, семінарів та курсів, організацію стажувань спеціалістів як на території України, так і за її межами;
- запрошення іноземних громадян та скерування громадян України в іноземні держави за рахунок «Європейського діалогу» для реалізації спільних програм, навчання, стажування, вивчення досвіду роботи у центрах науки, освіти, культури, участі у семінарах, симпозіумах, конференціях та інших заходах;
- організацію та фінансування структур, які здійснюють дослідження та розробки в галузях, що відповідають меті і завданням «Європейського діалогу»;
- проведення аналітичних досліджень;
- організацію та фінансування семінарів, конференцій, зустрічей, обмінів досвідом та інших заходів як на Україні, так і за її межами, спрямованих на реалізацію статутних цілей «Європейського діалогу»;
- участь у створенні та діяльності структур, що займаються навчанням дітей та дорослих по оригінальних методиках та програмах, фінансування розробок учебових програм, підручників, методичних посібників;
- співпрацю з благочинними та іншими організаціями та фізичними особами в Україні та за її межами, випуск та розповсюдження поліграфічної продукції, видань за кошти «Європейського діалогу»;
- організацію рекламної діяльності, видання власних друкованих продуктів;
- розробку та координацію нових навчальних програм, тренінгів, курсів тощо;
- проведення семінарів, конференцій, зустрічей з метою впровадження та популяризації нових освітніх технологій і навчальних програм;
- ведення господарської діяльності для виконання Статутних завдань шляхом заснування підприємств, установ та організацій із статусом юридичної особи.

2.4. «Європейський діалог» зобов'язаний щорічно оприлюднювати звіт про свою діяльність.

2.5. «Європейський діалог» не підтримує у будь-якій формі жодну політичну партію або блок, жодну фракцію чи групу у Верховній Раді України чи в органі місцевого самоврядування, жодного кандидата на посаду Президента України. Термін «не підтримує» у цій статті має розумітися у найширшому значенні, зокрема, серед іншого, він охоплює будь-які публічні заходи або дії у вигляді письмових чи усних заяв або повідомлень, складання спільних документів, надання підпису підтримки тощо.

3. Членство в «Європейському діалозі»

3.1. Членами «Європейського діалогу» можуть бути фізичні особи, які сприяють досягненню мети та завдань «Європейського діалогу» та визнають його Статут.

3.2. Прийняття до членів «Європейського діалогу»:

- фізична особа, що має намір вступити до «Європейського діалогу» подає Правлінню: письмову заяву про вступ, рекомендації трьох членів «Європейського діалогу», тощо;
- подання заяви про вступ означає згоду з положеннями цього Статуту та іншими документами «Європейського діалогу», а також згоду взяти на себе обов'язки члена «Європейського діалогу», передбачених цим Статутом;
- якщо фізична особа відповідає вимогам статті 3.1 цього Статуту, Правління «Європейського діалогу» передає заяву про вступ на розгляд найближчих Загальних зборів;
- якщо фізична особа не надала необхідних документів, Правління відмовляє у переданні заяви на розгляд Загальних зборів, про що повідомляє цю фізичну особу;
- таке рішення Правління не позбавляє фізичну особу права повторно подати заяву про вступ до «Європейського діалогу».

3.3. Рішення про прийняття до «Європейського діалогу» ухвалюється Загальними зборами. Якщо фізична особа не набрала необхідної кількості голосів, її заява вважається відхиленою.

4. Права і обов'язки членів «Європейського діалогу»

4.1. Член «Європейського діалогу» має право:

- брати участь у Загальних зборах;
- вносити до керівних органів пропозиції щодо діяльності «Європейського діалогу», які підлягають обов'язковому розгляду;
- отримувати інформацію, що стосується діяльності «Європейського діалогу», у відповідності до Статуту;
- вийти із «Європейського діалогу»;
- знайомитися з рішеннями керівних органів «Європейського діалогу»;
- брати участь у обговоренні проектів рішень «Європейського діалогу»;
- обирати та пропонувати своїх представників до керівних органів «Європейського діалогу».

4.2. Член «Європейського діалогу» зобов'язаний:

- дотримуватися вимог цього Статуту;
- брати участь у діяльності «Європейського діалогу»;
- не допускати дій, що завдають матеріальну шкоду чи шкоду діловій репутації «Європейського діалогу»;
- сприяти реалізації завдань «Європейського діалогу»;
- дотримуватися Етичного кодексу, принципів, політик, стандартів діяльності, рішень, схвалених керівними органами «Європейського діалогу»;
- не розголошувати інформацію, яка є конфіденційною інформацією «Європейського діалогу» та/або її членів.

4.3. Виключення здійснюється Загальними зборами за поданням Правління винятково у випадках:

- якщо членом «Європейського діалогу» вчинено дії, що суперечать статутним завданням «Європейського діалогу» та істотно шкодять репутації «Європейського діалогу» чи репутації її члена;
- якщо член «Європейського діалогу» не бере участі в її діяльності, не виконує обов'язків члена «Європейського діалогу»;
- якщо член «Європейського діалогу» не дотримується Етичного кодексу, принципів, політик, стандартів діяльності, рішень, схвалених керівними органами «Європейського діалогу».

4.4. Рішення про виключення організації із «Європейського діалогу» ухвалюється Загальними зборами. При вирішенні питання про виключення відповідний член «Європейського діалогу» не бере участі в голосуванні.

4.5. Фізична особа може вийти із «Європейського діалогу» в будь-який момент, подавши відповідну заяву.

4.6. Фізична особа вважається виключеною із «Європейського діалогу»:

- з моменту подачі заяви та витягу з рішення вищого статутного органу члена «Європейського діалогу» про вихід із «Європейського діалогу»; про таку заяву негайно повідомляються інші члени «Європейського діалогу»;
- з моменту внесення Загальними зборами рішення про виключення з членів «Європейського діалогу».

4.7. Член «Європейського діалогу» не може без відповідних повноважень, що оформлені письмово у належній формі, виступати від імені «Європейського діалогу» у юридично значимих питаннях.

5. Структура та управління «Європейського діалогу»

5.1. Органами управління «Європейського діалогу» є:

- Загальні збори;
- Правління;
- Голова Правління;
- Ревізійна комісія;
- Виконавчий директор.

5.2. Загальні збори

5.2.1. Загальні збори євищим керівним органом «Європейського діалогу».

5.2.2. В Загальних зборах мають право брати участь представники усіх членів «Європейського діалогу». Один член «Європейського діалогу» має один голос.

5.2.3. Порядок роботи Загальних зборів є таким:

- Загальні збори скликаються Головою правління не рідше одного разу на рік;
- позачергові Загальні збори скликаються Головою правління за власною ініціативою, за рішенням Правління, на вимогу Ревізійної комісії або на вимогу не менше 10% членів «Європейського діалогу»;
- у випадку, якщо Голова правління «Європейського діалогу» не скликає Загальні збори у 30-денний строк після одержання письмової вимоги не менше 10% членів «Європейського діалогу», члени «Європейського діалогу», що звернулися з такою вимогою, утворюють організаційний комітет з проведення позачергових Загальних зборів, який у частині скликання та проведення загальних зборів має повноваження Голови правління та Правління;
- проект порядку денний Загальних зборів формується Правлінням та повідомляється Головою правління разом із часом та місцем проведення Загальних зборів письмово всім членам «Європейського діалогу» не пізніше як за 10 (десять) днів до дати проведення Загальних зборів;
- будь-який член «Європейського діалогу» має право подавати пропозиції до порядку денного не пізніше ніж за 72 години до початку проведення Загальних зборів;
- затвердження порядку денного Загальних зборів – це виключна компетенція Загальних зборів.

5.2.4. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше 60% членів «Європейського діалогу».

5.2.5. До компетенції Загальних зборів входить:

- внесення змін та доповнень до Статуту;
- прийняття та виключення членів «Європейського діалогу»;
- обрання та відклікання членів Правління, Голови правління, членів Ревізійної комісії;

- ухвалення внутрішніх нормативних документів «Європейського діалогу», ухвалення яких виходить за межі компетенції Правління, Голови правління або Виконавчого директора;
- скасування або внесення змін до рішень Правління;
- затвердження довгострокових стратегічних планів;
- затвердження фінансового та змістового звітів про діяльність «Європейського діалогу» за минулий період;
- розгляд та затвердження звіту Ревізійної комісії «Європейського діалогу»;
- затвердження фінансового плану «Європейського діалогу» на наступний рік;
- контроль за виконанням стратегічного плану діяльності «Європейського діалогу»;
- прийняття рішення за скаргами на дії та рішення керівних органів «Європейського діалогу»;
- прийняття рішення про припинення діяльності «Європейського діалогу»;
- будь-які інші питання діяльності «Європейського діалогу», в тому числі віднесені до компетенції інших органів «Європейського діалогу», якщо Загальні збори приймуть відповідне рішення.

5.2.6. Усі рішення Загальних зборів ухвалюються шляхом відкритого голосування і вважаються прийнятими, якщо за них проголосували проста більшість всіх присутніх членів «Європейського діалогу», крім випадків, що визначені цим Статутом.

Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту «Європейського діалогу», відчуження майна «Європейського діалогу» на суму, що становить п'ятдесяти і більше відсотків майна «Європейського діалогу», про саморозпуск або реорганізацію приймаються кваліфікованою більшістю у 3/4 голосів членів «Європейського діалогу» які беруть участь у Загальних зборах «Європейського діалогу».

5.2.7. Ведення протоколів Загальних зборів «Європейського діалогу» та їхнє зберігання організовується Виконавчим директором «Європейського діалогу». Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена «Європейського діалогу». Будь-який член «Європейського діалогу» має право висловити зауваження щодо точності відображення у протоколі перебігу Зборів та вимагати внесення змін або доповнень до протоколів. Процедура прийняття рішення щодо внесення змін або доповнень до протоколу затверджуються Загальними зборами.

5.3. Правління

5.3.1. Правління є керівним органом «Європейського діалогу» у період між Загальними зборами. Правління організовує виконання рішень Загальних зборів та здійснює поточне керівництво діяльністю «Європейського діалогу». Правління забезпечує реалізацію Стратегічного плану, здійснює стратегічне управління та управління ризиками «Європейського діалогу».

5.3.2. Кількісний та персональний склад Правління «Європейського діалогу» визначається Загальними зборами. Член правління обирається строком на три роки і не може займати цю посаду більш ніж три строки поспіль.

5.3.3. Порядок роботи Правління є таким:

- чергові засідання Правління скликаються Головою правління не рідше одного разу на шість місяців, а позачергові – у будь-який час Головою правління самостійно або на вимогу щонайменше 2-х членів Правління. Вимога про скликання позачергового засідання має надійти від ініціаторів до Голови Правління у письмовій формі чи електронною поштою;
- порядок денний засідання Правління формується Головою Правління або тим членом Правління, який скликав засідання Правління, на підставі отриманих ним пропозицій членів Правління та Виконавчого директора;
- голова Правління або член Правління, який скликав засідання Правління, письмово повідомляє членів Правління, Виконавчого директора про час і місце проведення, а також порядок денний засідання Правління не менш ніж за 5 (п'ять) днів до проведення засідання Правління.

5.3.4. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні не менш ніж половина членів Правління.

5.3.5. До компетенції Правління входить:

5.3.5. До компетенції Правління входить:

5.3.5. До компетенції Президента України відносяться:

- розробка та подання на розгляд Загальних зборів проектів документів «Європейського діалогу»;
- розгляд, погодження та подання на розгляд Загальних зборів проектів документів «Європейського діалогу» за минулий рік: про виконання річного фінансового плану та виконання плану реалізації стратегії за рік:
- розгляд, погодження та подання на розгляд Загальних зборів проектів документів наступний рік: фінансового плану, плану реалізації стратегії;
- нагляд за поточною діяльністю «Європейського діалогу»;
- розгляд та затвердження нових програм та проектів «Європейського діалогу»;
- ухвалення регламентів, політик, процедур та інших нормативних документів, що стосуються організаційного розвитку «Європейського діалогу»;
- підготовка Загальних зборів, формування порядку денного Загальних зборів, місця та часу їхнього проведення;
- забезпечення виконання стратегічних та поточних планів діяльності «Європейського діалогу»;
- затвердження емблеми «Європейського діалогу», іншої атрибутики та символіки;
- призначення та звільнення Виконавчого директора;
- прийняття рішення про заснування засобів масової інформації;
- прийняття рішення про утворення юридичних осіб або входження у якості учасників до складу юридичних осіб;
- прийняття рішення щодо створення відокремлених підрозділів або представництв філій «Європейського діалогу»;
- затвердження штатного розкладу «Європейського діалогу»;
- визначення розміру та порядку внесення вступних та членських внесків «Європейського діалогу»;
- вирішення всіх інших питань діяльності «Європейського діалогу», що не відносяться до компетенції Загальних зборів.

5.3.6. Рішення Правління ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю присутніх. Рішення про призначення та звільнення Виконавчого Директора прийнято одноголосно.

5.3.7. Ведення протоколів засідань Правління та їхнє зберігання організовується ~~Виконавчим~~ директором. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члену «Європейського діалогу».

5.3.8. Правління може прийняти рішення шляхом голосування за допомогою засобів зв'язку, а також перелік рішень, які не можуть ухвалюватися поза Правління, визначається Регламентом Правління.

5.3.9. Правління у своїй діяльності підзвітне Загальним зборам.

5.3.10. Член Правління не може бути Виконавчим директором. Члени Правління не можуть перебувати з «Європейським діалогом» у трудових правовідносинах.

5.3.11. Члени Правління виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.4. Голова Правління

5.4.1. Посаду Голови Правління займає особа, що обирається Загальними зборами Правління строком на три роки. Голова Правління може бути звільнений зі своєї посади достроково за рішенням Загальних зборів або за власним бажанням. Голова Правління може займати цю посаду більше трьох строків поспіль.

5.4.2. До компетенції Голови Правління належить:

- організація роботи Правління;
 - подання на затвердження та звільнення Правлінню кандидатури ~~Виконавчого~~ директора;

- скликання засідань Правління та формування порядку денного засідань Правління;
- підписання документів, ухвалених рішенням Правління;
- інші повноваження, вказані в цьому Статуті.

5.5. Виконавчий директор

5.5.1. Виконавчий директор призначається Правлінням строком на 5 років, з правом повторного переобрання за пропозицією Голови правління. Виконавчий директор не може бути членом Правління. Повноваження Виконавчого директора припиняються за рішенням Правління або за власним бажанням.

5.5.2. До компетенції Виконавчого директора належить:

- здійснення поточного керівництва діяльністю «Європейського діалогу» між засіданнями Правління, організація виконання рішень Правління;
- представництво «Європейського діалогу» у відносинах з органами державної влади та управління, із підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;
- укладення від імені «Європейського діалогу» без довіреності будь-яких договорів, угод, контрактів, при цьому Виконавчий директор має право укладати від імені «Європейського діалогу» угоди, сума яких перевищує еквівалент 100 000 (сто тисяч) євро, тільки за згодою Правління;
- керівництво, укладення та розірвання трудових договорів із співробітниками «Європейського діалогу»;
- затвердження зразків печаток та штампів;
- підписання інших документів від імені «Європейського діалогу», в тому числі платіжних доручень, документів бухгалтерської звітності та інших фінансових документів.

5.5.3. Виконавчий директор звітує про діяльність «Європейського діалогу» не менш ніж один раз на шість місяців перед Правлінням, і не менш ніж один раз на рік – перед Загальними зборами.

5.5.4. Виконавчий директор діє виключно в межах повноважень, що надані йому цим Статутом, рішень Правління та Загальних зборів «Європейського діалогу».

5.6. Ревізійна комісія

5.6.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю «Європейського діалогу» здійснює Ревізійна комісія, що складається з 3 осіб, які обираються Загальними зборами терміном на три роки з правом переобрання не більше ніж ще на два строки.

5.6.2. Ревізійна комісія:

- здійснює контроль фінансової та господарської діяльності «Європейського діалогу», зокрема: цільове використання ресурсів відповідно до грантових угод та/або рішень керівних органів «Європейського діалогу»; дотримання порядку обліку надходження та витрат коштів та використанням майнових цінностей «Європейського діалогу»; впровадження рекомендацій зовнішнього аудиту;
- щорічно надає результати перевірок Загальним зборам.

5.6.3. При здійсненні своїх повноважень Ревізійна комісія вправі вимагати від членів «Європейського діалогу» або керівних органів «Європейського діалогу» подання необхідних документів, матеріалів, особистих усних чи письмових пояснень.

5.6.4. Ревізійна комісія у своїй діяльності підзвітна Загальним зборам.

5.6.5. Засідання Ревізійної комісії проводяться не рідше одного разу на рік. Акти та заключення Ревізійної комісії підлягають затвердження на Загальних зборах.

5.6.6. Член Ревізійної комісії не може бути членом Правління або Виконавчим директором.

5.6.7. Члени Ревізійної комісії не можуть перебувати з «Європейським діалогом» у трудових правовідносинах.

5.6.8. Члени Ревізійної комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів «Європейського діалогу» та розгляду скарг.

6.1. Члени «Європейського діалогу» мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена організації, Виконавчого директора тощо, Правління або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена організації - первинна скарга подається до Виконавчого директора, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена організації, який скаржиться, а також члена організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів «Європейського діалогу», які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена організації, який скаржиться, а також члена організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення Виконавчого директора - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена організації, який скаржиться, а також Виконавчого директора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Виконавчого директора тощо дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.2 Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

- на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів «Європейського діалогу» - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7. Відокремлений підрозділ «Європейського діалогу»

7.1. Відокремлений підрозділ створюється за адміністративно-територіальним поділом та має найменування з посиланням на такий поділ.

7.2. Відокремлений підрозділ «Європейського діалогу» очолює керівник, призначений на посаду Правлінням «Європейського діалогу».

7.3. До повноважень відокремленого підрозділу «Європейського діалогу» відноситься:

- представництво інтересів «Європейського діалогу» у відповідному регіоні України;
- пропагування діяльності «Європейського діалогу» у відповідному регіоні України;
- подання до Правління «Європейського діалогу» пропозицій щодо кандидатів до вступу у «Європейського діалогу»;
- здійснення повноважень у відповідності до рішення керівних органів «Європейського діалогу».

7.4. Відокремлений підрозділ діє на підставі положення, які затверджуються Загальними зборами «Європейського діалогу». Положення не повинно суперечити Статуту «Європейського діалогу».

7.5. Відокремлений підрозділ «Європейського діалогу» легалізує свою діяльність відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання». Відокремлений підрозділ не є юридичною особою.

8. Майно, майнові права та обов'язки «Європейського діалогу»

8.1. «Європейський діалог» в порядку, що передбачений законодавством, може набувати права власності на окремі речі, в тому числі нерухомість. Майном «Європейського діалогу» вважається сукупність речей, що знаходяться у нього на праві користування, володіння чи розпорядження, а також майнові права та обов'язки.

8.2. Члени «Європейського діалогу» не мають права власності на окремі об'єкти, що входять до майна «Європейського діалогу». Члени «Європейського діалогу» можуть користуватися майном організації на підставі укладених угод.

8.3. «Європейському діалогу» може належати будь-яке майно, майнові та немайнові права, які є об'єктом права власності згідно законодавства України.

8.4. Джерелами формування майна «Європейського діалогу» є:

- благодійні пожертвування;
- безповоротна фінансова та інша допомога;
- внески членів «Європейського діалогу»;
- прибуток, отриманий від діяльності, передбаченої цим Статутом;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

8.5. З метою виконання статутних завдань і цілей «Європейський діалог» може здійснювати необхідну господарську діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, засновувати підприємства в порядку, встановленому законодавством. Отриманий прибуток використовується лише на цілі, передбачені цим Статутом.

8.6. «Європейський діалог» не може отримувати фінансування у будь-якій формі від політичних партій, політичних блоків, керівників політичних партій та політичних блоків.

8.7. «Європейський діалог» несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до укладених нею угод усім належним її майном, на яке може бути звернене стягнення, відповідно до чинного законодавства.

8.8. «Європейський діалог» не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а члени «Європейського діалогу» не відповідають за зобов'язаннями «Європейського діалогу» чи один одного.

8.9. Внутрішніми нормативними актами «Європейський діалог» може встановлювати додаткові, порівняно до чинного законодавства, трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або окремих їхніх категорій.

8.10. Доходи або майно «Європейського діалогу» не підлягають розподілу між її засновниками, членами та працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, члена органу управління «Європейського діалогу» та інших пов'язаних із ним осіб.

9. Міжнародні зв'язки «Європейського діалогу»

9.1. З метою ефективної реалізації статутних завдань, матеріально-технічного забезпечення програм та проектів «Європейський діалог» здійснює міжнародні зв'язки у відповідності з чинним законодавством.

9.2. При здійсненні зовнішніх зв'язків «Європейський діалог» користується повним обсягом прав та обов'язків юридичної особи.

9.3. При здійсненні міжнародного співробітництва «Європейський діалог» має право:

- бути учасником зарубіжних і міжнародних об'єднань та їх структур, брати участь у заходах, що проводяться ними;
- організовувати обмін делегаціями, конференції, стажування, практики, симпозіуми, виставки, ярмарки, аукціони; відряджає своїх представників для участі у відповідних

- заходах за межі України;
- проводити спільно з іноземними організаціями аналітичні дослідження відповідності з напрямками своєї діяльності, публікувати їх результати;
- створювати з іноземними організаціями спільні організації як в Україні, так і за межами.

10. Внесення змін та доповнень до Статуту «Європейського діалогу»

10.1. Право вносити зміни та доповнення до цього Статуту належить виключно Загальним зборам.

11. Припинення діяльності «Європейського діалогу»

- 11.1. Організація «Європейський діалог» створюється на невизначений термін.
- 11.2. Припинення діяльності «Європейського діалогу» здійснюється шляхом саморозпуску (ліквідації) або реорганізації.
- 11.3. При реорганізації всі права й обов'язки «Європейського діалогу» переходятуть до її правонаступників.
- 11.4. Реорганізація «Європейського діалогу» відбувається за рішенням Загальних зборів .
- 11.5. «Європейський діалог» ліквідується на підставі:
 - одноголосного рішення Загальних зборів;
 - рішення суду;
 - за іншими підставами, передбаченими законодавчими актами України.
- 11.6. Ліквідація «Європейського діалогу» здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію.
- 11.7. Оцінка майна «Європейського діалогу» здійснюється за цінами, що діють на момент ліквідації «Європейського діалогу», з урахуванням його зносу.
- 11.8. У разі ліквідації «Європейського діалогу» її активи повинні бути передані одній або декільком неприбутковим громадським організаціям або зараховані до доходу бюджету. Майно не може розподілятися між засновниками, членами «Європейського діалогу» та її посадовими особами.

12. Заключні положення

- 12.1. Право тлумачення, роз'яснення та трактування цього Статуту належить Правлінню. Щодо тлумачення, роз'яснення та трактування Статуту Правління ухвалює рішення. Рішення вважається прийнятым, якщо його підтримано 2/3 голосів від загального складу Правління.