



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«Асоціація Культурних Ініціатив»

80350 вул. Довганика, 24А, с. Воля-Висоцька,
Львівський р-н, Львівська обл.
тел. (068) 335-73-46,
e-mail: aci.basik@gmail.com

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протоколом Загальних Зборів
ГО «Асоціація Культурних Ініціатив»
№ 4 від 31.05.2024 р.



**План заходів
громадської організації
«Асоціація Культурних Ініціатив»
на період до 2030 року**

Жовква – 2024

“Дерево цілей” організації

План заходів організації сформований у відповідності до стратегічного бачення, яке досягається завдяки реалізації трьох стратегічних цілей, кожна з яких включає відповідні завдання.

ГО «Асоціація Культурних Ініціатив» – стабільна, ефективно функціонуюча організація громадянського суспільства, яка реалізовує проекти у сфері культури, освіти, охорони культурної спадщини, виступає ініціатором об’єднання зусиль інституцій, що представляють різні сектори суспільства для формування системних змін на місцевому та регіональному рівні.



План заходів на 2024 - 2030 рр.

	Завдання	Назва проекту	Період реалізації проекту	Індикатори (показники результативності)
Стратегічна ціль 1. Забезпечення та сприяння зростання рівня культури на регіональному та національному рівнях				
1.	1.1. Реалізація проектів та програм у галузі культури, освіти, мистецтва, туризму	Арт-резиденція “ZhovkvArt”	3 2025 (щорічно)	▪ залучення митців з різних куточків України, організація виставки, видавництво каталогу
2.		Літня школа для молоді “Охорона культурної спадщини - моя справа”	3 2025 (щорічно)	▪ залучення до участі в проекті фахівців у галузі охорони культурної спадщини (науковців, архітекторів, археологів, реставраторів) та активну молодь
3.	1.2. Інтеграція внутрішньо	Проведення інтеграційних заходів	2023-2030	▪ налагодження ефективної комунікації між ВПО та

ПЛАН ЗАХОДІВ ГО «Асоціація Культурних Ініціатив» 2030

	переміщених осіб у територіальні громади	для ВПО		місцевими жителями
Стратегічна ціль 2. Сприяння розвитку культурної спільноти як одного із інститутів громадянського суспільства				
4.	2.1. Налагодження співпраці з	Налагодження партнерських відносин з локальними ОГС	2024 - 2030	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Меморандуми про співпрацю та План заходів з відповідними додатками
5.	іншими об'єднаннями, громадськими організаціями	Налагодження партнерських відносин з регіональними ОГС	2024 - 2030	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Меморандуми про співпрацю та План заходів з відповідними додатками
6.	2.2. Ініціювання впровадження місцевих програм розвитку	Участь в розробці локальних цільових програм розвитку	2024-2030	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проекти локальних програм ▪ Участь в засіданнях експертних рад програм
7.		Розробка місцевих програм розвитку громад	2024-2030	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проекти місцевих програм
8.		Аналітичний супровід впровадження регіональних та місцевих програм розвитку	2024-2030	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Аналітичні звіти
Стратегічна ціль 3. Розвиток організаційних спроможностей ОГС				
9.	3.1 Впровадження ефективних методів, технологій, вітчизняного і зарубіжного інноваційного досвіду	Інституційна підтримка інфраструктурних ОГС Львівщини	2024-2030	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Розробка та впровадження Стратегій та Планів розвитку ОГС
10.	3.2. Організаційний розвиток ГО АКІ	Організаційний розвиток ГО АКІ	2024-2030	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Укладення та реалізація партнерських угод з ключовими інституціями, діяльність яких дотична до діяльності ГО АКІ ▪ Щорічна самодіагностика організації (прогрес – не менше 5% на рік по вибраних сферах) ▪ Залучення нових працівників та волонтерів до роботи в організації

Моніторинг та оцінювання реалізації плану заходів

Для відстеження та аналізу динаміки і структурних змін, що відбуваються в організації відповідно до визначених у Стратегії стратегічних цілей та завдань проводиться моніторинг реалізації Стратегії та Плану заходів. Моніторинг є сукупністю заходів із обліку, збору, аналізу та узагальнення інформації про стан реалізації Стратегії та Плану заходів.

Моніторинг виконання Плану заходів з реалізації Стратегії здійснюється раз на рік (при необхідності – двічі на рік) на основі відстеження виконання визначених показників (індикаторів) результативності впровадження кожного проєкту чи заходу організації.

Система показників (індикаторів) для моніторингу реалізації Плану заходів подана у вище наведеній таблиці.

Звіт про результати проведення моніторингу Плану заходів з реалізації Стратегії включає узагальнену таблицю та висновки у вигляді аналітичної довідки.

За підготовку Звіту про результати проведення моніторингу Плану заходів з реалізації Стратегії за рік відповідає директор організації. Директор організації в термін не пізніше одного місяця після закінчення звітного періоду представляє їх на розгляд Правління організації.

Оцінювання результатів реалізації Стратегії та Плану заходів проводиться після завершення строку їх реалізації на основі даних звітів проведеного моніторингу та є необхідним етапом для отримання інформації стосовно досягнення очікуваних результатів, їх впливу на стан розвитку територіальної організації та інформації щодо сталості змін з метою прийняття в подальшому необхідних управлінських рішень та необхідних коригувань.

На основі здійснення оцінювання складається заключний звіт, який містить:

- ✧ результати порівняння базових (на початок реалізації Стратегії), прогнозованих цільових (станом на останній період) і фактичних значень показників;
- ✧ досягнення запланованих цілей;
- ✧ задоволення потреб різних груп заінтересованих осіб;
- ✧ наявних незапланованих змін та впливів;
- ✧ діяльності, що призвела до змін (зокрема незапланованих);
- ✧ ефективності механізмів реалізації Стратегії або ресурсних витрат;
- ✧ стійкості результатів Стратегії тощо.

Оцінювання може бути внутрішнім (проводиться виконавцями Стратегії) та зовнішнім (проводиться залученими експертами).

Звіти про оцінювання результатів реалізації Стратегії та Плану заходів готує Робоча група, узагальнення та формування їх тексту здійснює відділ будівництва, економічного розвитку, міжнародної співпраці та інвестицій Оброшинської сільської ради. Директор організації в термін не пізніше 2-х місяців після закінчення періоду реалізації Стратегії та Плану заходів представляє їх на розгляд Правління організації. Крім того, заключні звіти про оцінювання результатів реалізації Стратегії та Плану заходів оприлюднюються на офіційному вебсайті організації