Плани залучення населення: структура, зміст, алгоритм розробки

«Посилення залученості громадян і впливу громадянського суспільства» (виконує ГО «Європейський діалог»)

Проєкт USAID «ГОВЕРЛА»

План залучення населення (Citizen Engagement Plan) –

це інструмент для розвитку громадянського суспільства через налагодження діалогу та співробітництва між органами місцевого самоврядування та жителями громади.

Структура Плану залучення населення

- Звернення голови
- Вступ
- Методологія розробки
- Висновки з аналітичного дослідження
- SWOT – аналіз
- Бачення, стратегічні та оперативні цілі
- План заходів
- Моніторинг та оцінка
- Додатки (склад робочої групи, аналітичне дослідження…)

Етапи розробки Плану

1) Формування робочої групи
2) Інформування громадськості про початок розробки Плану.
3) Детальний аналіз стану громадянського суспільства.
4) Узагальнення основних проблем, пов’язаних з залученням населення та визначення їх пріоритетності для мешканців громади.
5) SWOT-аналіз та визначення сценарію розвитку громадянського суспільства.
6) Формування бачення розвитку громадянського суспільства.
7) Розробка стратегічних, операційних цілей.
8) Розробка плану заходів.
9) Розробка системи моніторингу виконання Плану.

Орієнтовний робочий план засідань Робочої групи

І засідання Розподіл ролей, розгляд та затвердження плану-графіку засідань робочої групи. Обговорення результатів аналітичного дослідження, за потреби уточнення.

ІІ засідання Визначення та пріоритизації проблем у громаді з залученням населення. SWOT аналіз.

ІІІ засідання Формулювання бачення. Визначення стратегічних та операційних цілей.

ІV засідання Розробка плану заходів. Розробка системи моніторингу.

V засідання Презентація та обговорення фінальної версії Плану.

Для успішності розробки Плану важливо

- Створення умов для залучення усіх членів робочої групи до процесу розробки Плану через дискусії та обговорення.

- Широке та всебічне висвітлення процесу розробки Плану через ресурси, якими користується жителі громади. В цих інформаційних повідомленнях важливо вказути способи зворотнього зв’язку (телефони, електронні пошти і т.д.).

- Зустрічатися та обговорювати цілі та заходи Плану з різними верствами населення. Це можуть робити члени робочої групи у своїй повсякденній діяльності (зустрічі з сусідами, колегами, іншими жителями громади). Не обов’язково організовувати спеціальні заходи.